

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele titularului:

Informații generale privind postul:

1. **Denumirea postului:** INFIRMIER
2. **Poziția în COR/Cod:** 532103
3. **Nivelul postului:** de execuție
4. **Obiectivele postului:**
 - a. asigurarea unui mediu de viață și climat adecvat îngrijirii complexe din punct de vedere, fizic, psihic și afectiv;
 - b. asigurarea igienei și a spațiului de viață a persoanei îngrijite;
 - c. asigurarea hidratării și administratiei corespunzătoare a persoanei îngrijite;
 - d. stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice; transportul și însoțirea persoanei îngrijite.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** - studii medii
2. **Perfecționări (specializări):** nu este cazul
3. **Vechimea în muncă/specialitate necesară:** peste 6 luni
4. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** nu este cazul
5. **Limbi străine:** nu este cazul
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - a. **Abilități:** înțelegerea verbală, expresivitate verbală, identificarea problemelor, comunicare eficientă, gestiunea timpului, flexibilitate, inițiativă, adept al perfecționării continue, autocontrol, rapiditate în reacții, capacitate decizională, atenție, îndemânare, spirit de observație, expresivitatea verbală, motivare, autocontrol, autoîncredere, integritate, gestionarea resurselor, gestionarea stresului, sensibilitate și atașament față de persoanele cu dizabilități.
 - b. **Calități:**, ascultare activă, integritate, profesionalism, formare profesională continuă, curajos, învață rapid, rezistent, empatic, calificat, capabil de a trece rapid de la o sarcină la alta, atenție la detalii, să respecte indicațiile medicului, să respecte dorința beneficiarului și a familiei acestuia, flexibilitate.
 - c. **Aptitudini:** empatie, ascultare activă, sensibilitate socială, monitorizare, înțelegerea textelor citite, comunicare eficientă, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, responsabilitate, confidențialitate.
7. **Cerințe specifice:**
 - a. **Cerințe aptitudinale:** manualitate, muncă în echipă, comunicare și empatie. tehnologii specifice care trebuie cunoscute: tehnici de nursing, tehnici specifice activității asistentei medicale.
 - b. **Cerințe comportamentale:** capacitate de coordonare, responsabilitate personală, capacitatea de planificare și organizare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate, discreție, implicare în actul medical, respect pentru

- pacienți, punctualitate etc.
 - c. Cerințe fizice ale muncii: medii
 - d. Natura muncii: individuală, cât și în echipă.
 - e. Alte cerințe pentru ocuparea postului: aspect îngrijit, respect pentru locul de muncă
8. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul

Atribuțiile postului:

1. își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și sub supravegherea asistenților medicali;
2. pregătesc paturile și schimbă lenjeria persoanelor internate;
3. efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor internate imobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;
4. acordă sprijin persoanelor internate, pentru efectuarea toaletei zilnice;
5. acordă sprijin persoanelor internate, pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale și altele asemenea);
6. asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;
7. ajută la pregătirea persoanelor internate în vederea examinării;
8. transportă lenjeria de pat și de corp utilizată în containere speciale la spălătorie și aduc lenjeria curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice;
9. efectuează dezinfecția zilnică a mobilierului din saloane;
10. pregătesc saloanele pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar;
11. efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor, a tărgilor și a altor obiecte care servesc la deplasarea persoanelor internate;
12. colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizat în recipiente speciale și asigură transportul acestora în spațiile amenajate pentru depozitare, în vederea neutralizării;
13. ajută asistenții medicali și brancardierii la schimbarea poziției persoanelor imobilizate;
14. în situația decesului persoanelor internate, pregătesc cadavrele și participă la transportul acestora la morgă;
15. utilizează echipamentul de protecție prevăzut de regulamentele de organizare și funcționare a unităților, schimbându-l ori de câte ori este nevoie;
16. respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
17. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
18. transportă alimentele de la blocurile alimentare în sălile de mese sau în saloane, cu respectarea normelor igienico-sanitare;
19. asigură spălarea veselei și tacâmurilor, ordinea și curățenia în oficiile alimentare;
20. asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a inventarului pe care îl au în primire;
21. pregătește și ajută bolnavul la efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa
22. împarte hrana bolnavilor internați
23. nu este abilitată să dea relații despre starea de sănătate a bolnavilor
24. va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar
25. respectă regulamentul de ordine interioară
26. îndeplinesc orice alte atribuții la solicitarea asistenților medicali, medicilor, directorului
27. respectarea atribuțiilor ce-i revin conform fișei individuale de protecția muncii și de PSI

Responsabilitatea implicată de post:

1. **De pregătire/luare a deciziilor:** nu este cazul
2. **Delegarea de atribuții și competență:**
 - a. nu are competențe de a delega atribuții.
 - b. înlocuiește și este înlocuit de orice persoană cu atribuții similare în fișa postului;

- c. se poate delega exercitarea atribuțiilor postului și în cadrul altor structuri organizatorice din cadrul instituției, prin acte administrative emise de către conducătorul unității.
3. **De păstrare a confidențialității:** pastrarea confidentialității informațiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toți salariații care prin activitatea pe care o desfășoară au acces la acestea în mod direct sau indirect în conformitate cu Legea nr.46/2003 drepturile pacientului și a Ordinului M.S.nr.386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului și Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date privind datele cu caracter personal.

Sfera relațională a titularului postului

1. **Sfera relațională internă:**

a. Relații ierarhice

- Subordonat față de: - directorul unității
- asistent medical șef
- Superiori pentru: nu este cazul

b. Relații funcționale: cu compartimentele din cadrul unității sanitare

c. Relații de control: nu este cazul

d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. **Sfera relațională externă:**

a. Cu autorități și instituții publice: specific activității pe care o desfășoară, cu autoritățile competente.

b. Cu organizații internaționale: nu este cazul

c. Cu persoane juridice private: parteneri privați, societăți comerciale și furnizori privați de servicii medicale.

Data:

Întocmit,
Șef centru
ROTARU MARIANA

Luat la cunoștință de ocupantul postului,
Numele angajatului