

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI - CF 15651961
LOC. POPEȘTI NR.10, JUDEȚUL BIHOR
TEL/FAX: 0259-327799 e-mail: cmspopesti@yahoo.com

.....

ANUNT

Nr. 396 din 15.12.2025

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI, cu sediul în Popești, nr. 10, organizează licitație publică:

A. Informații generale privind vânzătorul:

- Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești, cu sediul în com. Popești, nr.10, jud. Bihor, Cod fiscal: 15651961, tel/fax: 0259 327799, cmspopesti@yahoo.com, Web: www.uamspopesti.ro, persoană de contact: Rotaru Mariana, tel: 0742045051, e-mail : cmspopesti@yahoo.com; locul unde poate fi văzut bunul scos la licitație: Loc.Oradea, str.Armata Română, nr.1/A (Curtea Muzeului Țării Crișurilor Oradea)

B. Informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut:

- Microbuz M2 (18 locuri) marca "VOLKSWAGEN CRAFTER".
- Prețul de pornire al obiectului vânzării este de 160.000 lei

C. Informații privind documentația de atribuire – conform caietului de sarcini:

- Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: descărcarea acestora de pe site-ul <https://www.uamspopesti.ro/informatii-publice/anunturi>.
- Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Popești, nr.10, Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești.
- Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire: documentația poate fi descărcată gratuit de pe site-ul <https://www.uamspopesti.ro/informatii-publice/anunturi>.
- Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 19.12.2025, ora 12:00.

D. Informații privind ofertele:

- Data-limită de depunere a ofertelor: 24.12.2025, ora 10:00;
- Adresa la care trebuie depuse ofertele: Com. Popești, nr. 10, jud. Bihor, la sediul Unității;
- Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar original;

E. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor:

- 30.12.2025, ora 12:00, Popești, nr. 10 la sediul Unității.

F. Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

- Judecătoria Marghita, strada Tudor Vladimirescu, nr. 2, Județul Bihor, cod 415300, tel. 0359-439.040, fax. 0359-179.299, e-mail: jud-marghita-reg@just.ro;

DIRECTOR

Rotaru Mariana



VIZAT COMISIA DE LICITAȚIE

Conf. Decizia nr.6 din 31.03.2025

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI - CF 15651961
LOC. POPEȘTI NR.10, JUDEȚUL BIHOR
TEL/FAX: 0259-327799 e-mail: cmspopesti@yahoo.com



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru vânzarea prin licitație publică a unui Microbuz M2, Clasa B 18 locuri),
marca "VOLKSWAGEN CRAFTER", aflat în proprietatea privată a UAMS
Popești

CUPRINS

- I. CAIETUL DE SARCINI**
- II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- III. CONTRACTUL CADRU – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

I. CAIETUL DE SARCINI
pentru vânzarea prin licitație publică a unui Microbuz M2, Clasa B (18 locuri), marca
“VOLKSWAGEN CRAFTER“, aflat în proprietatea privată a UAMS Popești

1. Informații generale privind obiectul vânzării:

1.1 Obiectul vânzării îl constituie bunul – Microbuz M2, Clasa B (18 locuri), marca “VOLKSWAGEN CRAFTER“, aflat în proprietatea privată a UAMS Popești, identificat după cum urmează:

Microbuz M2, Clasa B (18 locuri) marca “VOLKSWAGEN CRAFTER“ BH 01 UMS:

Nr. inventar : 68/213.03

Valoare de inventar	228.361,00
Valoare amortizată cumulată	85.635.36
Valoare rămasă de amortizat	142.725.64
Amortizarea lunară	2.378,76
Data dării în folosință (luna / anul)	decembrie 2021
Data amortizării completă (luna / anul)	decembrie 2029
Durata normală de funcționare	96 luni (8 ani)

Caracteristicile principale ale microbuzului :

- culoare: alb
- caroserie: CA fără etaj
- serie fabricație / anul: G1VK231A11PC9R6 / 2019
- serie caroserie: WV1ZZZSYZK9057348
- cod motor / serie motor: DAW – E6 / 012210
- capacitate cilindrică / putere: 1968 cm³ / 130 kw; 177 CP
- tracțiune: spate
- nr. axe: 2
- lungime (mm): 7391
- lățime (mm): 2069
- înălțime (mm): 2860
- distanța între axe (mm): 4490
- sursă energie: motorină
- dimensiune anvelope / jante axe față / jante axe spate: 205 / 75 R16C 113/111R/5.5JX16
- capacitate rezervor: 75 litri
- carte de identitate: Seria N 702930

Fundamentare: Microbuzul cu datele și caracteristicile principale mai sus menționate are 300 km rulați de la introducerea în exploatare (conform km bord), precum și a Fișei Activității Zilnice (FAZ) al autovehiculului. Pentru punerea în exploatare al microbuzului (18 locuri) este necesar angajarea unui șofer profesionist posesor al permisului de conducere categoria D1.

2. Condiții generale ale licitației:

2.1 Elemente de preț.

- 2.1.1 Prețul de pornire al licitației, a fost stabilit în conformitate cu Raportul de evaluare înregistrat la Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești sub nr. 39 din 24.02.2025, întocmit de Cabinet de Exp. Eval. Cons. Fisc si Contab. Popa Liviu George, pentru estimarea valorii de piață a mijlocului de transport – Microbuz M2 - Clasa B (18 locuri), marca "VOLKSWAGEN CRAFTER" – bun aflat în proprietatea privată a Unității de Asistență Medico-Socială Popești.

Date de identificare al imobilului	Valoare de piață (conform raportului de evaluare) cu TVA -lei -
Microbuz M2 Clasa B (18 locuri) marca "VOLKSWAGEN CRAFTER" • serie fabricație/anul: G1VK231A11PC9R6 / 2019 • serie caroserie: WV1ZZZSYZK9057348 • cod motor / serie motor: DAW – E6 / 012210	160.000 lei Notă: Prețul de vânzare a fost redus cu 1% (repetare licitație II): $210.000 - 21.000 = 189.000$ Notă: Prețul de vânzare a fost redus cu 24% (repetare licitație III): $210.000 - 50.400 = 159.600$

- 2.1.2 Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire menționat mai sus;

- 2.1.3 TVA-ul este inclus în prețul de pornire;

2.2 Taxe și Garanții

- 2.2.1 Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare în sumă de 100 lei, sumă care nu se restituie.

- 2.2.2 Garanția de participare la licitație, se achită anticipat, este în sumă de 8.000 lei și reprezintă 5% din prețul de pornire la licitație;

- 2.2.3 Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta în termenul de valabilitate a acesteia sau dacă ofertantul nu se prezintă pentru semnarea contractului de vânzare – cumpărare (în termen de 30 de zile de la data la care vânzătorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale ca fiind câștigătoare).

- 2.2.4 Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către vânzător și se consideră avans din prețul de vânzare datorat de către cumpărător.

- 2.2.5 Vânzătorul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

- 2.2.6 Taxa de participare și de garanție se pot plăti:

- La caseria Unității – Popești, nr. 10 – taxa de participare;
- Prin ordin de plată cum urmează:

Taxa de participare, în contul RO19TREZ08221G335000XXXX, deschis la Trezoreria Marghita, titular Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești, cod fiscal 15651961.

Taxa de garanție, în contul RO30TREZ0825006XXX000545, deschis la Trezoreria Marghita, titular Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești, cod fiscal 15651961.

2.3 Drepturile și obligațiile părților:

2.3.1 Drepturile și obligațiile vânzătorului:

- 2.3.1.1 Vânzătorul are dreptul să organizeze licitația de vânzare a unui Microbuz M2 Clasa B (18 locuri) marca "VOLKSWAGEN CRAFTER", în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- 2.3.1.2 Vânzătorul are dreptul să solicite constituirea de taxe și garanții conform art. 2.2 din prezentul caiet de sarcini;
- 2.3.1.3 Vânzătorul are dreptul să anuleze licitația în condițiile descrise la punctului 2.3.2.2, 3.1.13, 3.1.14 din prezentul caiet de sarcini;
- 2.3.1.4 Vânzătorul are dreptul să rețină garanția de participare în cazul în care adjudecătorul nu semnează contractul de vânzare-cumpărare în termenul legal.
- 2.3.1.5 Vânzătorul are obligația să predea bunul-autovehiculul către cumpărător prin proces - verbal de predare-primire în termen de maximum 10 de zile de la data încasării prețului/încheierii contractului.

2.3.2 Drepturile și obligațiile cumpărătorului:

- 2.3.2.1 Cumpărătorul are obligația de a semna contractul de vânzare-cumpărare în maxim 10 de zile în cazul contractului de vânzare cu plata integral, de la data licitației, în caz contrar urmând să piardă garanția de participare;
- 2.3.2.2 Nesemnarea de către adjudecator a contractului de vânzare-cumpărare în termenul stabilit, duce la anularea licitației, pierderea garanției și disponibilizarea bunului pentru o nouă licitație;
- 2.3.2.3 Cumpărătorul are obligația să achite prețul bunului, stabilit în urma procedurii de licitație;
- 2.3.2.4 Cumpărătorul va suporta toate cheltuielile cu privire la autentificarea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv înregistrarea și înmatricularea bunului;
- 2.3.2.5 Cumpărătorul intră în deplină proprietate asupra bunului, are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și răspunderea sa bunul, după cum urmează:
 - la semnarea contractului de vânzare – cumpărare și achitarea prețului integral de vânzare;

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

- 3.1.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 3.1.2 Ofertele se redactează în limba română.
- 3.1.3 Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, într-un plic sigilat, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 3.1.4 Pe plic se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul, declarație de participare, și declarație de inspecție semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform Cap.D din prezenta documentație de atribuire;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și al documentației de atribuire.

- 3.1.5 Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 3.1.6 Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.
- 3.1.7 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită.
- 3.1.8 Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului care face obiectul procedurii de vânzare,
- 3.1.9 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 3.1.10 Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.
- 3.1.11 Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate.
- 3.1.12 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).
- 3.1.13 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- 3.1.14 Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%. În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu 5% față de prima licitație.

4. Clauze referitoare la încheierea/încetarea contractului de vânzare - cumpărare:

- 4.1.1 Vânzarea se face pe baza contractului de vânzare – cumpărare, încheiat în formă autentică, sub sancțiunea nulității absolute.
- 4.1.2 Contractul de vânzare – cumpărare se încheie în termen de minim 10 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei cu privire la atribuirea contractului și se semnează din partea vânzătorului de către Directorul Unității;
- 4.1.3 Contractul de vânzare - cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- 4.1.4 În cazul în care cumpărătorul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de vânzare - cumpărare se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acesta.
- 4.1.5 În situația prevăzută la alin. (4.1.4.) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractual.
- 4.1.6 Contractul de vânzare - cumpărare va conține cel puțin următoarele clauze:
 - a) părțile contractante;
 - b) obiectul contractului;
 - c) prețul de vânzare și condițiile de plată;
 - d) data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
 - e) drepturile și obligațiile părților;
 - f) cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului în formă autentică;
 - g) costuri.
- 4.1.7 Prețul final va putea fi achitat după cum urmează:
 - cu plata integrală, la data încheierii Contractului de vânzare – cumpărare;

- 4.1.8 La data încheierii contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică, vânzătorul va emite factura, care va cuprinde valoarea prețului de vânzare-cumpărare a imobilului
- 4.1.9 În cazul neprezentării adjudecătorului în vederea semnării contractului de vânzare-cumpărare în termenul stabilit, sau în cazul refuzului adjudecătorului de a semna contractul de vânzare – cumpărare, licitația se anulează, fapt care duce la pierderea garanției și imposibilitatea adjudecătorului de a mai participa la o nouă licitație organizată de Unitate de Asistență Medico-Socială Popești pe o perioadă de 3 ani, respectiv la disponibilizarea termenului pentru o nouă licitație.

5. Dispoziții finale

- 5.1.1 Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.
- 5.1.2 Prevederile cuprinse în Documentația de atribuire, vin în completarea celor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.
- 5.1.3 Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, cu confirmare de primire în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 5.1.4 Drepturile și obligațiile părților, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de vânzare - cumpărare, încheiat conform legislației în vigoare.

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

A. ÎNȚIEREA LICITAȚIEI

Procedura de vânzare: Licitație cu strigare

2.1. Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către vânzător într-un cotidian de circulație națională, pe pagina sa de internet și la sediul autorității administrației publice locale.

2.2 Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor;

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE.

2.4. La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, român sau străin, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de participare la licitație și garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare, etc.;

2.5. Nu au dreptul să participe la licitație:

- membri comisiei de licitație (în calitate de cumpărători) și nici membrii familiilor lor;
- persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.6. Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare și o garanție de participare (conform instrucțiunilor din Caietului de sarcini parte integrantă a prezentei documentații).

2.7. Persoana interesată are dreptul de a vizita bunul care face obiectul vânzării, respectiv are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.8. Vânzătorul va asigura accesul persoanelor interesate să vizualizeze bunul care face obiectul vânzării, respectiv va asigura direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire, la adresa: www.uamspopesti.ro/informații-publice/anunțuri.

- 2.9. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 2.10. Vânzătorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- 2.11. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 2.12. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2.10), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 2.13. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2.12), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- 2.14. Persoanele interesate vor depune ofertele – întocmite conform Cap. D - din prezenta documentație – până la data limită de depunere a ofertelor, stabilită de vânzător.
- 2.15. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vânzător ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (4) Vânzătorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
- 2.16. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
- 2.17. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.
- 2.18. Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu 1%. În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu 2% față de prima licitație.

C. DERULAREA LICITAȚIEI:

Etapa I. –Deschiderea ofertelor.

- 2.19. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
- 2.20. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura vânzătorului, plicurile închise și sigilate se predau Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- 2.21. În această primă etapă, Comisia de evaluare va proceda la:
- Verificarea termenului de depunere a ofertelor;
 - Eliminarea ofertelor care au fost depuse după data și ora limită, stabilită prin anunțul publicitar.
 - Deschiderea plicurilor exterioare a ofertelor care au fost depuse în termenul stabilit prin anunțul publicitar.
 - Enumerarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul exterior.

- Eliminarea ofertelor care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la cap D din prezenta documentație
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește Procesul Verbal nr.1, în care se va preciza rezultatul analizei și care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Etapa II. –Analizarea ofertelor și procedura de strigare.

- 2.22. În această etapă, Comisia de evaluare va proceda la analizarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate.
- 2.23. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării și în documentația de atribuire.
- 2.24. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește Procesul-Verbal nr.2 în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal nr. 2 se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 2.25. Ofertanții participanți la licitație, a căror oferte au fost declarate valabile, sunt trecuți pe o listă în funcție de ordinea depunerii ofertei.
- 2.26. Ofertanților participanți la licitație li se înmânează taloane cu numere de identificare, corespunzătoare numărului de ordine din lista prevăzută la alin. 2.25.
- 2.27. Președintele comisiei descrie bunul care se vinde, anunță prețul minim de vânzare stabilit potrivit raportului de evaluare, pasul de licitare care este de 0,5 din prețul de pornire denumirea și numărul de ordine ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare.
- 2.28. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.
- 2.29. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.
- 2.30. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.
- 2.31. Procesul-verbal de adjudecare, împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vânzătoare.

Etapa a III - Încheierea Contractului de vânzare-cumpărare

- 2.32. Vânzătorul are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- 2.33. Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- 2.34. În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2.33) vânzătorul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
- 2.35. În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2.33) vânzătorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- 2.36. Vânzătorul poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare în termen de 10 de zile calendaristice de la data licitației.
- 2.37. Predarea – primirea bunului se face pe bază de proces-verbal în maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- 2.38. Ofertele se redactează în limba română.
- 2.39. Ofertele se depun la sediul vânzătorului, până la data și ora precizată în anunțul publicitar în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 2.40. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.
- 2.41. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător.
- 2.42. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.
- 2.43. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).
- 2.44. Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 2.45. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua la cunoștință conținutul respectivelor oferte numai după aceasta dată.
- 2.46. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta:
**"LICITAȚIA PUBLICĂ pentru vânzarea bunului Microbuz M2, Clasa B (18 locuri), marca "VOLKSWAGEN CRAFTER".
A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 30.12.2025 ORA 12:00."**

Plicul exterior va trebui să conțină:

Persoane juridice:

- a) Fișa cu informații privind ofertantul (Anexa nr.1), declarație de participare (Anexa nr.2) și declarație de inspecție (Anexa nr.4), semnate de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:
- Certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
 - Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie, din care să rezulte următoarele:
 - obiectul de activitate
 - ofertantul nu este în faliment;
 - ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
 - sediul social;
 - administratorul ofertantului.
 - declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului - Anexa nr. 3, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
 - împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (dacă este cazul);
 - cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;

- certificat de atestare fiscal, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
 - dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 100 de lei, (sumă care nu se restituie);
 - dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de 8.000 de lei echivalentul a 5 % din prețul de pornire a licitației.
- c) Dovada deținerii Caietului de sarcini și a documentației pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare (copie);
- Notă1: Pentru persoana juridică străină – se depun toate documentele menționate mai sus, traduse, după caz, în limba română de un traducător autorizat, precum și scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată;
- Notă2: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Persoane fizice:

- a) Fișa cu informații privind ofertantul (Anexa nr.1), declarație de participare (Anexa nr.2) și declarație de inspecție (Anexa nr.4) semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:
- act de identitate - copie;
 - cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
 - împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
 - certificate de atestare fiscal, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.
 - dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 100 lei, (sumă care nu se restituie);
 - dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de 8.000 lei, echivalentul a 5 % din prețul de pornire a licitației.
- c) Dovada deținerii Caietului de sarcini și Instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare (copie)
- Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

E. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

2.47. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preț ofertat;

F. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

- 2.48. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.
- 2.49. Contestațiile se depun la sediul UAMS Popești, unitate care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.
- 2.50. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin decizia directorului unității și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.
- 2.51. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.
- 2.52. Acțiunea în justiție se introduce la instanța de judecată competentă material în a cărei jurisdicție se află sediul vânzătorului.

III. CONTRACTUL CADRU - CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- 3.1. Contractul de vânzare - cumpărare va conține cel puțin următoarele clauze:
- h) părțile contractante;
 - i) obiectul contractului;
 - j) pretul de vânzare și condițiile de plată;
 - k) data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
 - l) drepturile și obligațiile părților;
 - m) cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului în formă autentică;
 - n) costuri

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

- 4.1. Constitue Anexe:
- Anexa 1: Fișa ofertantului.
 - Anexa 2: Declarație de participare.
 - Anexa 3: Declarație pe proprie răspundere.
 - Anexa 4: Declarație de inspecție

CONTABIL SEF,
EC. RUGEA CARMEN

REFERENT ,
EC. RULE EDINA

FIȘA OFERTANTULUI

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Nr. Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (mil. lei) _____
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul _____
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești

Ca urmare a anunțul publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta, _____,
(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru vânzarea bunului - Microbuz M2, Clasa B (18 locuri), marca "VOLKSWAGEN CRAFTER", aflat în proprietatea privată a UAMS Popești, organizată în ședință publică la data _____ ora _____ de către Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești.

Am luat la cunoștință condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică cu strigare în numele meu va participa dl. _____, posesor al CI/BI Seria _____, Nr. _____, împuternicit prin Procura Notarială nr. _____, din data de _____, emisa de _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____
în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru
vânzarea _____

organizată de UAMS Popești, în data de _____, ora _____ declar pe proprie răspundere că :

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și ștampilă)

DECLARAȚIE DE INSPECȚIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, reprezentant al _____, în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru - Microbuz M2, Clasa B (18 locuri), marca "VOLKSWAGEN CRAFTER", aflat în proprietatea privată a UAMS Popești, organizată în ședință publică la data _____ ora _____ de către Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești, declar pe proprie răspundere că :

- a) am inspectat/nu am inspectat - bunul care face obiectul vânzării;
- b) cunosc /nu cunosc starea tehnică a acestuia;
- c) îl accept așa cum este și în locul în care este;
- d) orice pretenții formulate ulterior vor fi nule și neavenite.

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și ștampilă)