Consiliul Judeţean Bihor **Unitatea de Asistenţă Medico - Socială Popeşti**	**Aprobat,** **Director** **Ec. Rotaru Mariana**

FIŞA POSTULUI

A. Informaţii generale privind postul

1. **Nivelul postului:** DE EXECUTIE
2. **Denumirea postului:** MUNCITOR CALIFICAT ELECTRICIAN
3. **Gradul/Treapta profesională:** IV
4. **Scopul general al postului:** asigurarea funcţionării optime a unităţii

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate**: studii generale
2. **Perfecţionări (specializări)**: nu este cazul
3. **Cunoştinţe de operare/programare pe calculator**: nu este cazul
4. **Limbi străine**: nu este cazul
5. **Abilitaţi, calităţi şi aptitudini necesare**:
   - operativitate în realizarea sarcinilor
   - preocupare pentru autoperfecţionare
   - corectitudine, adaptibilitate, tact, discreţie, amabilitate, bunăvoinţă
   - abilităţi de comunicare, organizare, rezistenţă la stres, lucrul în echipă
   - flexibilitate în gândire, receptivitate la solicitările profesionale
6. **Cerinţe specifice**:
   - Cerinte comportamentale: capacitate de coordonare, responsabilitate personală, capacitatea de planificare şi organizare, eficienţă personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate, discreţie, implicare în actul medical, respect pentru pacienţi, punctualitate etc.
   - Cerinte aptitudinale: manualitate, muncă în echipă, comunicare şi empatie.
   - cunoaşterea regulilor SSM şi PSI
7. **Competenţe manageriale (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale):** nu este cazul.

C. Atribuţiile postului:

1. Face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării;
2. Răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, etc. pe care le are în primire;
3. Întrerupere tensiunea şi separă instalaţia sau partea de instalaţie, după caz, la care urmează să lucreze;
4. Identifică instalaţia sau partea din instalaţie în care urmează a se lucra;
5. Verifică lipsa tensiunii şi legarea imediată a instalaţiei sau a părţii de instalaţie la pământ şi în scurtcircuit;

6. Se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării;
7. Verifică integritatea izolației, îngrădirilor, starea carcaselor;
8. Verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și /sau legare la pământ;
9. Verifică echipamentul de protecția muncii;
10. În caz de accident de muncă informează primul directorul despre eveniment;
11. Are grijă la folosirea aparatelor portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ;
12. Întreține și remediază defecțiunile apărute pe partea electrică în unitate (prize, întrerupătoare, dulii, becuri);
13. Execută operațiuni și lucrări care vizează instalațiile electrice, utilajele și instalațiile tehnologice existente în unitate, în scopul asisgurării funcționalității acestora în condiții optime și al prevenirii defecțiunilor de natură electrică;
14. Efectuează lucrări de întreținere, reparații și înlocuire la instalații de complexitate medie din unitate;
15. Înainte de începerea fiecărei lucrări, delimitează zona de lucru, conform normelor de securitate și sănătate a muncii, întrerupe tensiunea, verifică lipsa tensiunii și legarea la pământ și în scurt circuit;
16. Remediază defecțiunile provocate de scurtcircuit în instalații electrice și ia măsuri pentru remedierea lor;
17. Răspunde cu operativitate la solicitările sectiilor atunci când apar defecțiuni din punct de vedere electric ale utilajelor sau instalațiilor ;
18. În timpul iernii curăță de zăpadă și gheață căile de acces, rampele de acces, scările de acces, precum și înlătură țurțurii și zăpada ce stă să cadă de pe acoperiș;
19. Ajută la încărcarea și descărcarea anumitor produse care vin și pleacă din spital;
20. Transportă în și din secții materiale, aparate, etc.;
21. Ajută la mobilizarea pacienților și în caz de deces la transportul pacienților la morgă;
22. Să comunice imediat angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
23. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
24. Răspunde de buna funcționare și exploatare a centralei termice din incinta unității în condiții de siguranță;
25. Respectă graficul de lucru, programarea concediului de odihnă, semnează condica de prezență și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic iar în timpul serviciului se preocupă permanent de buna desfășurare a activității;
26. Să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc;
27. Să folosească și să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;
28. Să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, pentru a putea executa în bune condiții sarcinile ce îi revin;
29. Să aducă de îndată la cunoștința conducerii unității orice neregulă, defecțiune, anomalie,eventualele disfuncționalități ce apar la centrala termică sau pe tronsoane și orice altă situație denatură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de sănătate și securitate în muncă sau de prevenire și stingere a incendiilor;
30. Nu introduce sau să consume în unitate băuturi alcoolice sau substanțe stupefiante sau narcotice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte;
31. Să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, materiale ori produse care ar provoca incendii sau explozii în zona centralei termice;
32. Răspunde pentru ținerea la zi a registrului de evidență a reparațiilor și are obligația să înscrie înregistrul de evidență al centralei termice, ora când s-au produs anumite

defecţiuni sau fenomene anormale în funcţionarea cazanelor, felul defecţiunii şi modul în care a fost făcută remedierea acesteia;

33. Participă efectiv la verificările oficiale la reviziile şi reparaţiile curente ale cazanelor din centrala termică;
34. Răspunde şi controlează zilnic starea tehnică a instalaţiilor, modul de respectare a normelor de exploatare şi a regimului de lucru;
35. În caz de avarii sau alte accidente tehnice, este obligat să participe nemijlocit la lichidarea scurgerilor acestora, la cercetarea cauzelor şi stabilirea măsurilor pentru repunerea în funcţiune a instalaţiilor şi la conducerea operaţiilor pentru intrarea în regim normal de funcţionare;
36. Respectă principiul confidenţialităţii în legătură cu faptele, informaţiile sau documentele de care are cunoştinţă şi răspunde, conform legii, pentru securitatea documentelor pe care le prelucrează, păstrează şi manipulează, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, cu excepţia informaţiilor de interes public prevăzute de lege;
37. Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de şeful ierarhic, în limitele de competenţă a postului;

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. **Sfera relaţională internă**:
   a. Relaţii ierarhice
      Subordonat faţă de: - directorul unităţii
      - asistenta şefă
      Are în subordine: -nu este cazul
   b. Relaţii funcţionale: cu compartimentele din cadrul unităţii
   c. Relaţii de control: nu este cazul
   d. Relaţii de reprezentare: nu este cazul
2. **Sfera relaţională externă**:
   a. cu autorităţi şi instituţii publice: nu este cazul
   b. cu organizaţii internaţionale: nu este cazul
   c. cu persoane juridice private: nu este cazul
2. **Delegarea de atribuţii şi competenţă:** În situaţia în care salariatul se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.), atribuţiile vor fi delegate către alt angajat cu competenţe în domeniu.

E. Întocmit de:

1.Numele şi prenumele : ROTARU MARIANA
2. Funcţia de conducere: DIRECTOR
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoştiinţă de către ocupantul postului
1.Numele şi prenumele:
2. Semnătura:
3. Data: